

Принято
на педагогическом совете
№ 1 от 23.08.2023 г.



Утверждаю

Директор МКОУ «Зензелинская СОШ»

/О.Г.Мордасова/

Приказ № 136-О от 1.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ И САМООБРАЗОВАНИИ В МКОУ «ЗЕНЗЕЛИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зензелинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Зензелинская СОШ») регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

Семейное образование осуществляется на основе соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения (не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации) по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. Заявление об отчислении подаётся совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

2.4.1. Руководитель образовательной организации в течение трёх рабочих дней с момента, когда приняты заявление от родителей издаёт приказ об отчислении учащегося из образовательной организации согласно Приложению №2 к Положению. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.4.2. Руководитель образовательной организации поручает секретарю выдать справку об обучении согласно Приложению №3 к Положению. Срок – в течение трех дней после издания приказа об отчислении (ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать управление образования МО «Лиманский район», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Уведомление муниципального органа управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования подаётся согласно Приложению №4 к Положению.

2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ России от 22.03.2021 № 115.

2.7. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается:

Заявление о зачислении:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 6 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 7 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест

Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Искусство (музыка и изобразительное искусство)	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Беседа, тест
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Астрономия	10-11	Контрольная работа, тест
Технология	10-11	Практическая работа, тест
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МКОУ «Зензелинская СОШ» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов 1-11 классов - дважды в год в период с 01 по 28 декабря и с 01 по 30 апреля.

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МКОУ «Зензелинская СОШ». Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МКОУ «Зензелинская СОШ».

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник).

8.3. В каждой комиссии обязательно должен быть секретарь, который фиксирует ход промежуточной аттестации в протоколе, составленном согласно Приложению 8 к Положению.

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

9.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. МКОУ «Зензелинская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся

общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Зензелинская СОШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ «Зензелинская СОШ» создает комиссию.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «Зензелинская СОШ».

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.13 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

10. Права и ответственность экстерна

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно (при необходимости).

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

11. Права и ответственность МКОУ «Зензелинская СОШ» по организации промежуточной аттестации

11.1. МКОУ «Зензелинская СОШ» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МКОУ «Зензелинская СОШ» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Договор № ____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зензелинская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Мордасовой Оксаны Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Школа:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования МО «Лиманский район» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя.

Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

Школа

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Зензелинская средняя
общеобразовательная школа»
Место нахождения (почтовый адрес):
Астраханская область, Лиманский район,
с.Зензели ул.Мира 36.
т.8(85147)92333
8514792333@platforma.school
ИНН:3007006254
КПП:302501001

Директор

_____ О.Г.Мордасова

Представитель

Адрес регистрации:

Паспорт:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Тел. _____

_____ / _____ /

ФИО

Приложение 1

Руководителю _____

(Наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф.И.О.руководителя)

от _____

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О.несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст.17, пунктом 1ч.3ст.44, ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

_____,
(Ф.И.О., датарождения)

ученика(-цы) _____ класса МКОУ «Зензелинская СОШ» была выбрана форма получения общего образованиявне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст.17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О.несовершеннолетнего)

из МКОУ «Зензелинская СОШ» с момента подачи настоящего заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровкаподписи)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зензелинская средняя общеобразовательная школа »

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1ч.3ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления

_____ (ФИО), законного представителя учащегося _____ класса _____ (ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____ (наименование ОО) _____ (дата) _____ (ФИО), обучающегося _____ класса.
2. Секретарю _____ (ФИО) в течении 3(трех) календарных дней выдать _____ (ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор МКОУ «Зензелинская СОШ»

Мордасова О.Г.

С приказом ознакомлены:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зензелинская средняя общеобразовательная школа»

« ___ » __ 20 ___ г.

№ _____

**Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и
отчисленных из образовательной организации**

Настоящая справка выдана _____ года
рождения, о том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____,
находящемся по адресу:

по основной образовательной программе _____ общего образования
с _____ года по _____ года (с _____ по _____ класс) и получил(а)
следующие отметки (количество баллов) по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

№ п/ п	Наименова ние учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 2020/202 1 учебный год(-й класс)	Отметки за 2021/2022 учебный год (-й класс)	Отметки за 2022/2023 учебный год(-й класс)			
				I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.	_____	_____	_____	_____	—	—	—
2.	_____	_____	_____	_____	—	—	—
3.	_____	_____	_____	_____	—	—	—
4.							

Приказ о зачислении от _____ года № _____.

Приказ об отчислении от _____ года № _____.

Дата выдачи _____

Директор _____

(М.П.)

Приложение 4

Начальнику управления
образования МО «Лиманский район»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес):

сведения о документе,
подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан):

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка _____

(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

(дата рождения _____._____._____ г.), формы получения образования в форме семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребенок ранее обучался в _____

(наименование общеобразовательной организации)

Прохождение итоговой аттестации за _____ класс

Планируем в _____

(наименование общеобразовательной организации)

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Директору МКОУ «Зензелинская СОШ»
Мордасовой Оксане Геннадьевне
от

_____ по адресу:

_____ контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына)

_____ года рождения, в МКОУ «Зензелинская СОШ» для
прохождения промежуточной аттестации за

_____ -го класса по _____

(период)

(предметы, по которым ребёнок будет проходить промежуточную аттестацию)

на период с _____ по _____ года на время
прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Зензелинская СОШ», образовательной программой общеобразовательной организации, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

_____ Согласен (на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в
заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зензелинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
по предмету(ам)

_____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора школы по УВР

_____ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Зензелинская СОШ» _____ Мордасова О.Г.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
 В _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

_____ В _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МКОУ «Зензелинская СОШ» _____ Мордасова О.Г.

МП " __ " _____ г.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс ____ класса по _____ (наименование предмета)
 экстерна _____ (Ф.И.О.)
 получающего общее образование в семейной форме/в форме самообразования

Председатель аттестационной комиссии
 Ф.И.О.: _____

Член аттестационной комиссии
 Ф.И.О.: _____

Член аттестационной комиссии
 Ф.И.О.: _____

Аттестация началась в ____ часов ____ минут.
 Аттестация закончилась в ____ часов ____ минут.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Аттестационные задания	Отметка

Дата проведения аттестации «__» _____ 202__ года.
 Дата выставления отметки «__» _____ 202__ года.

Председатель аттестационной комиссии: Ф.И.О. (_____)

Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. (_____)

Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. (_____)